

DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE  
J. Jelačića 13C, 43 000 Bjelovar  
Ur. broj: 2103-76-25-01/R-490/9  
U Bjelovaru, 3.6.2025. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA  
ZA NABAVU KARTOTEČNIH ORMARA  
-PONOVLJENI POSTUPAK-**

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16, 114/22 i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave ur.br. 2103-76-25-01/R-3/7 od 20. svibnja 2025. godine (dalje: Pravilniku), Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije pokreće ponovljeni postupak jednostavne nabave kartotečnih ormara za potrebe liječničkih ordinacija Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije

**1. Podaci o Naručitelju:**

Naziv: Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Služba za nabavu

Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar, OIB: 01773191483

Internetska adresa: [uprava@dom-zdravlja-bbz.hr](mailto:uprava@dom-zdravlja-bbz.hr)

Odgovorna osoba naručitelja: Michell Gručić, univ.spec.admin.sanit., v.d. ravnatelja.

**1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:**

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Službi za nabavu 043/225-814, 043/225-808, e-mail: [nabava.dzbbz@gmail.com](mailto:nabava.dzbbz@gmail.com)

**1.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:**

Naručitelj, Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar, Josipa Jelačića 13 C, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom sukladno članku 76. i 77. ZJN2016

**2. Broj iz plana nabave: 29/25**

**3. Vrsta postupka nabave:** Naručitelj provodi ponovljeni postupak jednostavne nabave.

**4. Vrsta ugovora o nabavi:** Ugovor o nabavi robe.

**5. CPV oznaka i naziv:** 39132200-8 Ormari za kartoteku

**6. Opis predmeta nabave:**

Nabava, isporuka i dostava kartotečnih ormara za liječničke ordinacije Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda (dalje: Pozivu).

**7. Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 4.000,00 eura bez PDV-a.**

**8. Količina predmeta nabave:**

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **točnu količinu predmeta nabave**, koju je iskazao u pripadajućem troškovniku (Prilog 3.), koji čini sastavni dio ovog Poziva.

**9. Tehnička specifikacija predmeta nabave:**

Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno je opisana u Prilogu 2. ovog Poziva.

Kako bi se ponuda smatrala prikladnom, ponuđena roba mora zadovoljiti sve tražene tehničke specifikacije predmeta nabave.

U koloni „Potvrda tehničkih karakteristika DA/NE“, ponuditelj obavezno mora navesti za svaki redak je li ponuđeno zadovoljava traženu tehničku i funkcionalnu karakteristiku.

Svi zahtjevi navedeni u obrascu tehničke specifikacije su eliminacijski pa ukoliko u nekoj ponudi u bilo kojem retku kolone DA/NE bude navedeno NE, ponuda takvog ponuditelja će biti odbijena kao nevaljana.

Ponuditelj se obvezuje navesti naziv proizvođača i model/oznaku proizvoda koji nudi.

Ako tražena tehnička specifikacija sadrži navod "minimalno", "maksimalno", "od", "do", "±" i slično, ponuditelj u stupcu "Ponuđena specifikacija" mora navesti točan broj/količinu/vrijednost, bez navođenja "minimalno", "maksimalno", "od", "do" "±" ili navođenja izraza "zadovoljava" "DA" ili "odgovara traženom".

Navedenu tehničku specifikaciju potrebno je popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom ponuditelja. Naručitelj zadržava pravo provjere podataka koje je ponuditelj upisao u obrascu tehničke specifikacije koja je dostupna na internetu ili ako ista nije dostupna na internetu tada zatražiti od ponuditelja da dostavi tehničku specifikaciju (koju je sastavio proizvođač i/ili ovlaštenu zastupnik proizvođača) za ponuđenu opremu. Ukoliko ponuđena roba ne zadovoljava traženu tehničku i funkcionalnu karakteristiku naručitelj će takvu ponudu ocijeniti nevaljanom te ju odbiti.

## 10. Troškovnik

Troškovnik predmeta nabave nalazi se u Prilogu 3. ovog Poziva.

Troškovnik je potrebno ispuniti po svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom. Prilikom popunjavanja Troškovnika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak ponuđene jedinične cijene stavke i količine stavke, uz primjenu mogućih popusta. Ponuditelji su u troškovniku dužni upisati cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost te ukupnu cijenu ponude sa porezom na dodanu vrijednost. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene **na dvije decimale**.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te se o istom neće razmatrati u daljnjem postupku nabave.

## 11. Uvjeti nabave i pružanja usluge:

Kartotečni ormari koji se isporučuju moraju biti novi, nekorišteni, u originalnoj ambalaži, te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima RH.

Ponuditelj je u obvezi pismeno i/ili elektroničkim putem obavijestiti naručitelja o datumu isporuke predmeta nabave, i to najkasnije dva (2) dana prije isporuke.

Nakon preuzimanja kartotečnih ormara, izvršit će se primopredaja u nazočnosti ovlaštenih predstavnika objiju ugovornih strana i o tome sastaviti Zapisnik.

U slučaju da se prilikom primopredaje ili u roku od osam (8) dana nakon preuzimanja, utvrdi da preuzeta roba ima vidljive nedostatke ili da nije u funkciji, naručitelj je dužan o tome pismeno obavijestiti ponuditelja, koji je nakon obavijesti dužan u roku od osam (8) dana, otkloniti nedostatke o svom trošku.

Naručitelj zahtjeva da svi ponuđeni ormari imaju minimalni **jamstveni rok u trajanju od dvanaest (12) mjeseci**, koji počinje teći od dana potpisivanja Zapisnika o preuzimanju robe.

Kartotečne ormare u jamstvenom roku, servisira ponuditelj na lokaciji Naručitelja. Servis i rezervni dijelovi trebaju biti osigurani minimalno pet (5) godina. Kartotečni ormari van jamstvenog roka servisiraju se na lokaciji Naručitelja te fakturiraju na trošak Naručitelja.

## 12. Mjesto isporuke robe te pružanja usluge:

Mjesto isporuke su ispostave Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije u Bjelovaru, Grubišnom Polju i Daruvaru na slijedećim adresama:

- Josipa Jelačića 13c, Bjelovar – kartotečni ormar tip 1 (15 kom) i kartotečni ormar tip 2 (2 kom);
- A. M. Reljkovića 1, Grubišno Polje – kartotečni ormar tip 1 (6 kom) i kartotečni ormar tip 2 (3 kom);
- P. Preradovića 7, Daruvar - kartotečni ormar tip 1 (2 kom).

## 13. Rok izvršenja/ispоруka predmeta nabave:

Rok isporuke kartotečnih ormara je **trideset (30) kalendarskih dana**, od dana zaključenja ugovora. Rokom izvršenja predmeta nabave smatra se dan kad je izvršena dostava na sve lokacije iz točke 12. ovog Poziva, o čemu se potpisuje Zapisnik o primopredaji robe.

## **14. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezno dostaviti uz ponudu:**

### **14.1. Razlozi isključenja ponuditelja:**

Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od dana početka postupka, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.**

## **15. Uvjeti sposobnosti ponuditelja**

### **15.1. Profesionalna sposobnost**

Ponuditelj mora biti registriran za obavljanje poslova predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.1. Naručitelj će samostalno elektronskim putem izvršiti provjeru traženih okolnosti u sudskom, obrtnom ili drugom odgovarajućem registru.

### **15.2. Tehnička i stručna sposobnost**

**15.2.1. Tehnički opis proizvoda** u obliku kataloga i/ili potvrde/izjave i/ili prospekte i/ili opise i/ili fotografije i/ili ispis specifikacija s web stranica izrađene i ovjerene od strane proizvođača ili ovlaštenog zastupnika za EU ponuđenog proizvoda kojim se nedvojbeno dokazuje, a da Naručitelj može prepoznati, da ponuđeni proizvod odgovara navedenom u tehničkoj specifikaciji.

\*Napomena: Ponuditelj se obvezuje **uz svaki podatak** u katalogu/izvodu iz kataloga i/ili prospektu/ i/ili opisu i/ili izjavi i/ili fotografiji **dopisati redni broj stavke tehničke specifikacije** koja se dokazuje istim podatkom te Naručitelju prilikom dostave na nedvojben način naznačiti na kojoj strani kataloga i/ili potvrde/izjave i/ili prospekta i/ili opisa i/ili fotografije se nalaze tražene tehničke karakteristike (npr. dostaviti kazalo/sadržaj iz kojeg će biti razvidno na kojoj strani kataloga i/ili potvrde/izjave i/ili prospekta i/ili opisa i/ili fotografije se nalaze tražene tehničke specifikacije).

\*Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlozi za odbijanje ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **16. Podaci o ponudi**

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja (Prilog 1),
- Tehnička specifikacija- potpisana i ovjerena od ovlaštene osobe ponuditelja (Prilog 2),
- Troškovnik- potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja (Prilog 3),
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga,
- Katalog ili prospekti materijal

## **17. Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogućiti naknado vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

### **18. Rok za dostavu ponuda:**

Rok za dostavu ponuda je u **srijeda, 11.6.2025. godine do 9:00 sati.**

### **19. Način i adresa dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

**Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar  
sa naznakom „Nabava kartotečnih ormara – ponovljeni postupak, ev.br. 29/25“,  
uz naziv i adresu naručitelja i opasku NE OTVARAJI!**

### **20. Cijena ponude:**

Cijene ponude je nepromjenjiva, izražava se u eurima, a piše u brojkama za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, uključujući troškove prijevoza, dostave i ostalo.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude sa PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena ponude se tijekom važenja Ugovora neće mijenjati.

### **21. Kriterij za odabir ponuda:**

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

### **22. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Nakon izvršene isporuke i uspješne primopredaje robe te obostranog potpisa Zapisnika o primopredaji robe, Ponuditelj je dužan ispostaviti e-račun, a Naručitelj je obvezan zaprimiti e-račun te izvršiti plaćanje u roku od šezdeset (60) dana uplatom na transakcijski račun odabranog Ponuditelja. Ponuditelj je dužan ispostaviti e-račun putem FINA servisa e-RAČUN, na OIB Naručitelja. Na e-računu je obvezno navesti broj ugovora o nabavi. Predujam je isključen, kao i svi drugi oblici osiguranja plaćanja.

### **23. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 60 dana od roka za dostavu ponuda.

### **24. Pregled i ocjena ponuda:**

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda predstavnici naručitelja će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

### **25. Donošenje odluke o odabiru:**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojoj internetskoj stranici ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)) ili elektronskim putem na adrese ponuditelja.

Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internetskoj stranici Naručitelja.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od petnaest (15) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN 2016.

## 26. Objava Poziva za dostavu ponuda:

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)) ili elektronskim putem na adrese ponuditelja. Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku prije i nakon roka za dostavu ponuda, a prije sklapanja ugovora, poništiti postupak jednostavne nabave ili ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih naknada ili obveza prema ponuditeljima.

V.d. ravnatelja Doma zdravlja BBŽ  
Michell Gručić, univ.spec.admin.sanit.



Privatik:

- Ponudbeni list - Prilog 1,
- Tehnička specifikacija- Prilog 2,
- Troškovnik - Prilog 3.